

# Årsberetning for Stadsarkivet for Frederikssund Kommune

## Indhold

Om stadsarkivet.....	2
Personale .....	2
Årets særlige fokusområder .....	2
Arkivhjemmeside .....	3
Samarbejde med Lokalavisen Frederikssund .....	4
Arrangementer, kurser og eksterne møder.....	4
Medlemskaber og repræsentationer SFK er medlem af: .....	4

## Om stadsarkivet

Stadsarkivet for Frederikssund Kommune (SFK) blev oprettet i forbindelse med kommunalreformen 2006-2007. SFKs nyeste vedtægt blev vedtaget af Byrådet marts 2016.

SFK arbejder for, at:

- Sikre bevaringen af arkivalier fra Frederikssund kommune (før 1. januar 2007 Frederikssund, Slangerup, Skibby og Jægerspris Kommuner), der har historisk værdi eller tjener som dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retslig betydning for borgere og myndigheder,
- Sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige offentlige arkivalier,
- Udstede generelle retningslinjer for varetagelse af arkivmæssige hensyn i Frederikssund kommune,
- Stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål,
- Vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier,
- Formidle kommunehistorie baseret på arkivets arkivalier, således at kendskabet til Frederikssund kommunes historie udbredes.

Ifølge arkivets vedtægter udarbejder stadsarkivaren en årsberetning, der forelægges til Økonomiudvalgets orientering efter afslutningen af regnskabsåret, jævnfør styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommune 2014-2017, § 12.

## Personale

SFK referer til IKT og Digitaliseringschefen, der også er Stadsarkivar.

Personalegruppe består pt. af 3 arkivarer og 2 arkivassistenter:

- 1 arkivar 37 timer ugentligt
- 1 arkivar 32 timer ugentligt
- 1 arkivar 32 timer ugentligt, projektansat frem til november 2017
- I alt 4 arkivassistenter i seniorjob i henover året

## Årets særlige fokusområder

### *Papirarkiver*

2016 har været præget af de mange forandringer der blev vedtaget sidste år. Særligt at arkivet gik fra at være rådgivende til at blive et modtagende arkiv. I forbindelse med ændringen var det estimeret, at der lå ca. 1,8 hylde km uordende papirsager på de forskellige administrationscentre. Derudover formodede man, at der lå et ukendt antal hylde meter papirsager på de kommunale institutioner.

Siden ændringen til modtagende arkiv har der været flere omorganiseringer, ligesom der har været en stigende interesse fra de kommunale institutioners side til at aflevere materiale, som de ikke længere skal ordne og pakke først.

Resultat er, at mængden af uordende papirarkiver er steget i løbet af 2016 med yderligere 780 hylde meter, på trods en betydelig kassation af kassabelt materiale samt et målrettet arbejde med at ordne, pakke og registrere bevaringsværdige arkivalier. I alt er 503 hylde meter materiale er gennemgået og ordnet.

Arkivet har købt en række kortskabe, og er begyndt pakning og registrering af kommunes kortsamling. Der er primært tale om tekniske kort, hvoraf enkelte er rigtig gamle og dermed historisk interessante. Disse vil efter registreringen blive scannet og lagt på arkivhjemmesiden.

#### *Digitale arkiver*

I løbet af 2016 blev både gl. Frederikssund kommunes ESDH-system "Doc2000" og Frederikssund kommunes tidligere ESDH-system "Captia" godkendt som arkivversioner. Gl. Slangerup kommunes ESDH-system "Opus" er ved at blive testet til arkiv.

Både "Captia" og "Doc2000" er tilgængelige via det digitale genrejsningsystem "Minea". Det gør søgningen efter arkivsager lettere. Arkivet forsøger nu at fremfinde de elektroniske sager samme dag, som forespørgslen modtages.

Et andet fokusområde har været oprydning af data på drev, herunder både de enkelte medarbejders h-drev og de fællesdrev, der er oprettet både før og efter kommunesammenlægningen. I takt med det skærpede fokus på datasikkerhed og behandlingen af personfølsomt materiale, har arkivet i samarbejde med it-driften og de enkelte fagområder forberedt oprydning og arkivering af data på drevene. Det arbejde pågår stadig og forventes afsluttet i løbet af 2017.

#### *Tilsyn*

Rigsarkivet har udført tilsyn medio 2016, og har i relation hertil udarbejdet en række generelle anbefalinger til kommunerne. Anbefalingerne indgår i det løbende arbejde for Stadsarkivet.

#### *Løbende driftsopgaver*

Arkivets almindelige driftsopgaver spænder bredt, herunder vejledning vedr. arkivering og journalisering til resten af organisationen, til nedpakning af arkiver og ekspedition af anmodninger om fremfindelse af papir- og elektroniske sager.

Arkivet har haft i alt 256 arkivekspeditioner til fagområder og borgere i 2016, hvilket er en stigning på 30% i forhold til 2015. Dermed forsætter de sidste års stigende interesse eller behov for arkivalier. I takt med at fagområder og institutioner har taget SBSYS i brug, har antallet af ekspeditioner af henlagte papirsager fra tiden før 2007 været faldende, mens behovet for data fra nedlagte og arkiverede ESDH-systemer været stigende.

#### *Takster*

I henhold til økonomiudvalgets godkendelse af SFKs takster for brugerbetjening (udvalgsmødet den 13. marts 2013), blev SFK bedt om at redegøre for evt. indtægter. Siden vedtagelsen har taksterne ikke været en del af den almindelige prisstandsudvikling. Derudover er arkivet blevet opmærksom på, at priserne ikke har været på niveau med andre arkivers. Justering af prisniveauet blev vedtaget ifbm. takstbladet for 2017, den 23. november 2016.

Arkivets samlede indtægter i 2016 var på kr. 3.755 kr.

Kun enkelte har valgt at besøge arkivets læsesal for at finde de relevante informationer, frem for at betale for en arkivundersøgelse.

#### **Arkivhjemmeside**

Igen i år har arkivet oplevet en stor interesse fra advokatfirmaer, der har efterspurgt kommunale støtte- og salgssager. Den generelle efterspørgsel har medført, at SFK sidste år påbegyndte et større digitaliseringsprojekt af byrådsprotokoller. Byrådsprotokoller er generelt en rigtig god kilde til kommuners historie. De kan derfor have interesse for mange, der gerne vil videre mere om Frederikssunds historie.

Digitaliseringsprojektet er vokset, så det nu er samtlige udvalgsprotokoller der søges gjort tilgængeligt digitalt. Undtaget herfor socialudvalget der pga. meget følsomme sager ikke er egnet til offentliggørelse på arkivhjemmeside.

Muligheden for at oprette en arkivhjemmeside opstod da arkivet fik tilført yderligere personalemæssige ressourcer i form af seniorjobbere.

Stadsarkivet har i 2016 indgået samarbejde med de lokalhistoriske arkiver om oprettelse af et digitaliseringsværksted, som begge institutioner benytter til bl.a. indskanning og fotografering af materiale. På sigt vil de ældste protokoller fra de lokalhistoriske arkiver således også blive digitalt tilgængelige.

At give borgere og virksomheder mulighed for, når det passer den enkelte bedst, at søge i digitale arkivalier er således Stadsarkivet bidrag til at leve op til den fælles kommunale digitaliseringsstrategis mål om nær, tilgængelig, sammenhængende og effektiv service.

Arkivhjemmesiden er oprettet under Frederikssund Kommunes hjemmeside og findes her:  
<http://www.stadsarkivet.frederikssund.dk/>

### **Samarbejde med Lokalavisen Frederikssund**

I efteråret 2013 indledte SFK og Lokalavisen Frederikssund et samarbejde omkring jævnlige publiceringer af halvsides artikler med historisk stof. Dette samarbejdet har været sat på standby i 2015 grundet omstrukturering og generel revitalisering af arkivopgaverne. Fremover er det meningen af arkivet historiske formidling skal ske gennem den kommende årbog for Frederikssund, som de lokalhistoriske arkiver er ved at etablere.

### **Arrangementer, kurser og eksterne møder**

Stadsarkivet medarbejdere har i løbet af 2016 deltaget i en række arrangementer, kurser og eksterne møder som led i deres almindelige, løbende opkvalificering.

I forlængelse af HOKAs seminarer i 2013 indgik SFK i et forpligtende samarbejde om at bidrage med en artikel om grundlæggelsen af byen Vinge i Frederikssund Kommune til en kommende antologi om Hovedstadsområdets grønne områder. Antologien blev udgivet i dec. 2016 og primo 2017 planlægges der et seminar og en egentlig lancering af antologien.

### **Medlemskaber og repræsentationer SFK er medlem af:**

- Arkivforeningen. [link](#)
- Hovedstadsområdet Kulturhistoriske Arkiver (HOKA). [link](#)
- Nordsjællands § 7-arkivnetværk
- Netværket for Elektronisk Arkivering (NEA). [link](#)
- Organisationen Danske Arkiver (ODA). [link](#)