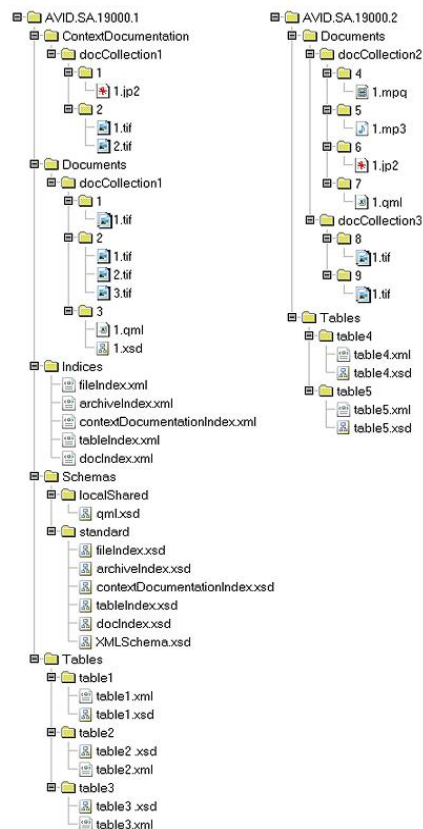


Stadsarkivet for Frederikssund Kommune

Årsberetning 2010



Kilde: Bekendtgørelse nr. 1007 af 20. august 2010
Bilag 2 Grafisk oversigt over elementer og elementer i en arkiveringsversion, Figur 2.1

Stadsarkivets arbejdsgrundlag og formål

Stadsarkivet for Frederikssund arbejder for

- at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder,
- at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige offentlige arkivalier,
- at stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsspørgsmål samt
- at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier.

Ifølge arkivets vedtægter § 2 udarbejder Stadsarkivaren en årsberetning, der forelægges til Økonomiudvalgets orientering efter afslutningen af regnskabsåret.

Medarbejdere

- Per B. Søndergaard, sekretariatschef og stadsarkivar (fuldtid)
- Annemette Aarøe, arkivar (18 t/u)
- Christoph Klinger, arkivar (fuldtid)
- Marie Drost Aakjær, arkivassistent i løntilskudsstilling (28 t/u) 1. marts–31. august og 15. november–30. november 2010. Marie Drost Aakjær afsluttede den anden ansættelsesperiode før tid for at blive ansat som arkivleder ved Lokalhistorisk Samling i Rødovre fra december 2010.
- Camilla Graversen, elev i Byrådssekretariatet (fuldtid), tilknyttet Stadsarkivet 15. november–23. december 2010.

Samarbejde og medlemskab

Ifølge arkivlovens § 7, stk. 2 samarbejder Statens Arkiver med de kommunale § 7-arkiver, herunder Stadsarkivet for Frederikssund Kommune. Lederen af Statens Arkiver, rigsarkivar Asbjørn Hellum, har efter sin tiltrædelse i oktober 2009 åbnet for et bredt, projektorienteret og formaliseret samarbejde. Det viste sig bl.a. under et møde mellem Statens Arkiver og § 7-arkiverne i København, 9. september 2010 og et formøde for § 7-arkivarer i Odense, 11. august 2010. Fremover vil der som minimum afholdes to halvårslige møder mellem Statens Arkiver og § 7-arkiverne.

Stadsarkivet for Frederikssund Kommune er medlem af:

- Foreningen Viden, Information, Dokumentation og Arkiv (VIDA), www.danskarkivselvskab.dk – sammen med IKT-forvaltningen i Frederikssund Kommune.
- Netværket Elektronisk Arkivering (NEA), www.nea-web.dk
- Organisationen Danske Arkiver (ODA), www.dkarkiver.dk. Christoph Klinger blev ved ODAs generalforsamling i april 2010 valgt ind i organisationens bestyrelse. Han er også medlem af visionsgruppen og udnævnt til koordinator af arbejdsgruppen for digital arkivering.
- Via Kommunernes Landsforening er ODA også repræsenteret i Statens Arkivers udvalg for kommunale arkiver.

Kurser og møder

Arkivets medarbejdere har deltaget i følgende aktiviteter:

Arkivuddannelsen v/ Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA)

- Modul 2: Modtagelse og registreringsarbejde med de skrevne arkivalier (Ringsted, 14. og 21. april 2010)
- Modul 5: Arkivledelse (Ringsted, 17. og 24. november 2010)

Christoph Klinger afsluttede arkivuddannelsen i april 2010.

Kurser v/Netværket Elektronisk Arkivering

- Fællesgruppemøder (København, 17. juni og 9. december 2010)
- Bekendtgørelse 1007 (København, 14. oktober 2010)
- SIGA-kursus (København, 30. april 2010)
- Lukning af mellemarkiverne (København, 6. maj 2010)
- Strategisk dataopbevaring (København, 5. maj 2010)
- Bekendtgørelsen 1007 fra 2010 (København)
- Kontraktstyring digital arkivering (København, 30. november 2010)

Arrangementer v/ Statens Arkiver

- Arkivbekendtgørelsen 1007 (København, 24. juni 2010)
- Vejledning til arkivbekendtgørelsen 995 (København, 25. august 2010)

Andre arrangementer

- Bevaring/kassation og arkiveringsversioner v/ KL (København, 30. september 2010) – sammen med Rebekka Arp fra IKT
- Periodeskift og aflevering til offentligt arkiv v/ ScanJour (København, 9. december 2010) – sammen med Rebekka Arp fra IKT

Bygninger og inventar

Stadsarkivet for Frederikssund havde i forbindelse med den afsluttende arkivering af journalsagerne fra Teknisk Forvaltning i Gl. Frederikssund Kommune (1970-2006) et ønske om at etablere magasinlokaler i kælderlokalerne på Torvet 5. I samarbejde med Dorte Søndergård og Søren Lindegaard fra Byggeri og Kommunale ejendomme blev kælderen ombygget, nymalet og gulvbelagt i efteråret 2010 med efterfølgende installation af arkiv-rullereoler med ca. 150 hyldemeter. Magasinet bruges primært til arkiveringen af protokolmateriale fra kommunen og forgængerkommunerne. Stadsarkivets ældste materiale er således en fattigprotokol (1742-1802) fra Gerlev sogn som indgik i Gerlev-Draaby Sognekommunes arkiv i Jægerspris.

Arbejdsopgaver

I løbet af 2010 har stadsarkivets personale besvaret ca. 200 arkivfaglige spørgsmål: fra identifikation og ekspedition af arkivsager til administrationens medarbejdere til almindelig vejledning i bevaring, kassation, rensning, pakning og registrering af centralforvaltningens og institutionernes samlinger. Vi har derudover besvaret henvendelser fra 3 borgere.

Derudover har Stadsarkivet sørget for igangsættelsen af den lovpligtige aflevering af prøvelses- og ægteskabsbøger til Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm, da der var konstateret et efterslæb i processen.

Af de oprindeligt 300 fyldte flyttekasser med journalsager fra Teknisk Forvaltning i Gl. Frederikssund Kommune (1970-2006) har arkivets personale nået at arkivere 2/3 af materialet.

I juli udsendte Statens Arkiver en forespørgsel til alle § 7-arkiver om oplysninger vedrørende allerede afleverede arkiveringsversioner som en opfølgning på de informationer Statens Arkiver allerede har modtaget. Fremover vil det være muligt at samle disse informationer på en mere effektiv måde, da Statens Arkiver står for tildelingen af unikke identifikationsnumre for hvert offentligt arkiv og dets arkiveringsversioner.

I august-oktober påbegyndte Statens Arkiver det forventede tilsyn med alle kommuners varetagelse af arkivmæssige hensyn ved udsendelsen af et spørgeskema. Tilsynet var en opfølgning på tilsynet i 2008 og havde fokus på konsekvenserne af kommunalreformens indvirkning på arkivområdet og de tekniske aspekter af den datastrategiske digitale arkivering.

Stadsarkivet svarede på det udsendte digitale spørgeskema og en på landets § 7-arkiver udmøntet internetbaseret undersøgelse. Undersøgelsens samlede resultater er endnu ikke offentliggjorte.

I september 2010 afleverede NEA 20 arkiveringsversioner af KMD- og Tabulex-fagsystemer til Stadsarkivet.

I november 2010 lancerede Statens Arkiver, Det Kongelige Bibliotek og Statsbiblioteket hjemmesiden www.digitalbevaring.dk: "Hovedformålet med hjemmesiden digitalbevaring.dk er at skabe et forum for videndeling om digital bevaring. På hjemmesiden publicerer vi artikler om forskellige aspekter af digital bevaring. Vi refererer og henviser også til danske og udenlandske publikationer, begivenheder og andet, der kan være interessant for målgruppen. Siden indeholder også beskrivelser af værktøjer, som kan anvendes i de forskellige bevaringsprocesser, og henviser til danske og internationale initiativer, der har med digital bevaring at gøre. Vi informerer på dansk og i forhold til dansk lovgivning."

Nye arkivbekendtgørelser

I efteråret 2010 trådte bekendtgørelse nr. 995 om bevarelse og kassation af arkivalier i kommuner og Bekendtgørelse nr. 1007 om arkiveringsversioner i kraft.

Bekendtgørelse nr. 995 ophæver bestemmelserne fra bekendtgørelse nr. 1000 fra 2004 vedr. alle arkivalier, som blev skabt eller tilvejebragt efter den 1. januar 2007. Bekendtgørelsen er på mange punkter en konsekvensændring af de nye kommunale forhold efter sammenlægningen og den gennemgribende digitalisering af kommunernes administrative virke, herunder den udbredte brug af ESDH-systemer. Bekendtgørelsen skal bidrage til en reduktion af dobbeltbevaringen af data, som indgår i landsdækkende/statslige systemer.

Bekendtgørelse nr. 1007 ophæver bestemmelserne fra bekendtgørelse nr. 342 fra 2004. Bekendtgørelsen fastsætter det format som bevaringsværdige systemuafhængige it-systemer skal udarbejdes efter. Det nye format bygger på en relationel databasestruktur (muliggør sql-forespørgsler) af data i xml-filer og -skemaer. Formatet sikrer også at audiovisuelle og geografiske data kan arkiveres uden tab af informationer. Statens Arkiver arbejder på i 2011 at lancere testprogrammet ADA til testning af arkiveringsversioner som blev udarbejdet efter bekendtgørelsen nr. 1007.

I forlængelse af bekendtgørelse nr. 995 har SA og KL udarbejdet en vejledende bevarings- og kassationsliste for kommunale it-systemer efter den 1. januar 2007 (D-guldlisten). Sammen med Statens Arkivers cirkulæreskrivelse fra november 2010 vedr. kassationsmuligheder for dokumenter i ESDH-systemer som er registreret efter KLE er det nu nemmere at kortlægge arkiveringsbehovet for it-systemer, som er i brug i kommunens forvaltninger, institutioner og samarbejder.

Kassationsmulighederne kan medvirke til en betydelig reduktion af omkostningerne ved fremstillingen af arkiveringsversioner under forudsætning af, at der er sket en gennemgående korrekt journalisering. I forbindelse med udløbet af journalperioden 2007-2011 og implementeringen af en ny base af ESDH-systemet i Frederikssund Kommune i perioden 2012-16 etablerer Stadsarkivet for Frederikssund Kommune et samarbejde med IKT-afdelingen for at sikre en let og korrekt journaliseringspraksis hos alle ESDH-brugere for at fremme dette økonomiske mål.