

# Årsberetning for Stadsarkivet for Frederikssund Kommune

## Indhold

Om stadsarkivet.....	2
Personale .....	2
Opgaver, brugerbetjening og kommuneinterne møder .....	2
Medlemskaber og repræsentationer.....	3
Arrangementer, kurser og eksterne møder.....	3
Samarbejde med Lokalavisen Frederikssund.....	3

## Om stadsarkivet

Stadsarkivet for Frederikssund Kommune (SFK) blev oprettet i forbindelse med kommunalreformen 2006-2007. SFKs vedtægter blev vedtaget af Byrådet i foråret 2009.

SFK arbejder for, at:

- Sikre bevaringen af de arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere eller myndigheder.
- Sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige offentlige arkivalier.
- Stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål.
- Vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier.
- Formidle lokalhistorie baseret på arbejdets materiale

Ifølge arkivets vedtægter udarbejder stadsarkivaren en årsberetning, der forelægges til Økonomiudvalgets orientering efter afslutningen af regnskabsåret, jævnfør også styrelsesvedtægten for Frederikssund Kommune 2014-2017, § 12.

## Personale

SFK referer til IKT og Digitaliseringschefen, som også er Stadsarkivar.

Personalegruppe består pt. af 3 arkivarer og 1 arkivassistent:

- 1 arkivar 37 timer ugentligt
- 1 arkivar 32 timer ugentligt
- 1 arkivar 32 timere ugentligt, projektansat frem til november 2017
- 1 arkivassistent, 37 timer ugentligt frem til okt. 2016

## Opgaver, brugerbetjening og kommuneinterne møder

2015 har været præget af mange forandringer. Dels er SFK genindtrådt i Netværket for Elektronisk Arkivering (NEA) pr. januar 2015, fordi det har vist sig, at det ikke er realistisk, at arkivets medarbejdere stod for den fulde proces med at teste og godkende kommunens digitale arkivalier.

Derudover flyttede SFK's organisatoriske tilhørsforhold fra Byrådssekretariatet til IKT- og Digitalisering pr. 1. august 2015.

Samtidig blev der etableret ny struktur omkring opgaverne og økonomien med arkivering som helhed, herunder også arkivering af data fra fagsystemer. Det er således ikke længere de enkelte fagområders ansvar at planlægge og finansiere arkivversioner af digitale arkivalier, eller ordne og pakke ældre papirsager. De enkelte fagområder bistår i stedet SFK med kontekstinformationer omkring fagsystemernes brug og organisationshistorie, hvorefter SFK i praksis varetager forberedelse og administration af arkiveringsopgaven.

Som følge heraf er der behov for at ændre SFKs vedtægter, da det i de nuværende vedtægter fremgår, at SFK er et modtagende arkiv.

I marts faldt en længerevarende kontrovers med Region Hovedstaden på plads vedr. betalingen af ordning og pakning af det tidligere regionale botilbud Skibbyhøj, idet Regionen vedgik regningen. I maj betød en mindre vandskade i et af mellemarkiverne i kælderen under Torvet 2 at bevaringsværdige børnesager og

journal-sager blev beskadiget. Efter vejledning fra Rigsarkivet blev de berørte arkivalier frysetørret og rensset for at modvirke de svampeskader, som vandskaden kunne medføre.

I 2015 har arkivet oplevet en stigende interesse fra advokatfirmaer, der har efterspurgt kommunale støttesager og salgssager. Det har medført, at SFK er påbegyndt et større digitaliseringsprojekt, hvor alle byrådsprotokoller fra 1970 og frem vil blive scannet og lagt på arkivets kommende hjemmeside, så borgere og virksomheder selv kan foretage den indledende arkivundersøgelse. Projektet forventes færdigt ultimo september 2016.

Derudover har arkivets medarbejdere løst forskellige opgaver for arkivbrugerne, primært forvaltninger og institutioner i kommunen. I den forbindelse har særligt overgangen til SBSYS og det medfølgende behov for oprettelse af sagsskabeloner præget de første par måneder. ESDH-skiftet betød en god lejlighed til at sætte yderligere fokus på og kvalitetssikre korrekt journalisering, hvilket brugen af standardiserede sagsskabeloner medvirker til.

De almindelige driftsopgaver spænder over et bredt felt, herunder vejledning vedr. arkivering og journalisering til ekspedition af papir- og elektroniske sager.

Arkivet har haft i alt 180 arkivekspeditioner til fagområder og borgere i 2015, hvilket er en stigning på ca. 20% i forhold til 2014. I takt med at fagområder og institutioner har taget SBSYS i brug, har antallet af ekspeditioner af henlagte papirsager fra tiden før 2007 været faldende, mens behovet for genrejsning af data fra nedlagte og arkiverede ESDH-systemer været stigende. Det forventes at alle ESDH-systemer fra før kommunesammenlægningen samt Captia vil blive godkendt og afleveret til arkiv i 2016.

I henhold til økonomiudvalgets godkendelse af SFKs takster for brugerbetjening på udvalgsmødet den 13. marts 2013 blev SFK bedt om at redegøre for evt. indtægter. Arkivets samlede indtægter i 2015 var på kr. 2.615. Enkelte har valgt at besøge arkivets læsesal for at finde de relevante informationer frem for at betale for en arkivundersøgelse.

#### **Medlemskaber og repræsentationer SFK er medlem af:**

- Arkivforeningen. [link](#)
- Hovedstadsområdet Kulturhistoriske Arkiver (HOKA). [link](#)
- Nordsjællands § 7-arkivnetværk
- Netværket for Elektronisk Arkivering (NEA) [link](#)
- Organisationen Danske Arkiver (ODA) [link](#)

#### **Arrangementer, kurser og eksterne møder**

Arkivets medarbejdere har i løbet af 2015 deltaget i en række arrangementer, kurser og eksterne møder som led i deres almindelige, løbende opkvalificering.

I forlængelse af HOKAs seminarer i 2013 valgte SFK indgå i et forpligtende samarbejde og bidrage med en artikel om grundlæggelsen af byen Vinge i Frederikssund Kommune til en kommende antologi om Hovedstadsområdets grønne områder. Det forventes at antologien vil blive udgivet i løbet af efteråret 2016

#### **Samarbejde med Lokalavisen Frederikssund**

I efteråret 2013 indledte SFK og Lokalavisen Frederikssund et samarbejde omkring jævnlige publiceringer af halvsides artikler med historisk stof. Dette samarbejdet har været sat på standby i 2015 grundet omstrukturering og revitalisering af arkivopgaverne generelt, men det forventes at samarbejdet genoptages i 2016.